

GESTIÓN EMPRESARIAL EN REMOTO

PARTE 3

GESTIÓN DE EQUIPOS EN REMOTO



KAINOVA
La revolución del talento

Índice



02 | ¿CÓMO LIDERO?

El liderazgo en remoto pone a prueba todas las habilidades del liderazgo.

03 | MENTALIDAD

El líder tiene que tener una comprensión del entorno online y adaptar su forma de entender el liderazgo a esta nueva forma.

05 | HERRAMIENTAS LÍDER

La visión, misión adquieren relevancia para trabajar de forma estructurada y eficiente con el equipo, sin su presencia física. La estrella será la comunicación.

07 | CONVIVENCIA FAMILIAR

Romper estereotipos. Liderar siendo humano y comprensivo con tu situación y la del equipo.

08 | GRANDES APORTACIONES



¿Cómo lidero?

01

SENSACIÓN DE DESCONTROL

Si es la primera vez que te enfrentas a liderar 100% en remoto

El vértigo ante una nueva situación es inevitable.



Aprender y adaptarse a las herramientas es lo que va a cambiar.

Date el tiempo para asumir el control de la situación.

Mentalidad

RECUERDA DE LAS GUÍAS ANTERIORES...

- Aprendiz
- Conciencia de que cada miembro tiene su propia organización
- Lo que no es accesible desde cualquier lugar y dispositivo **NO EXISTE**
- Tu oficina son tus dispositivos
- Auto-GESTIÓN > Tú eres dueño de tu tiempo
- Pensar en EQUIPO

01

CONFIANZA

Confía en las personas de tu equipo

- Ellos/as conocen su trabajo
- Ellos/as saben cómo dar sus resultados

Mentalidad

02

TRABAJAR POR OBJETIVOS

Claridad en cada miembro del equipo

- Qué resultados tiene que dar
- Para cuándo se necesitan
- Porqué son necesarios

Ayudas a que entiendan su contribución y el sentido de su función en el equipo y en la organización

03

AYUDAR A TU EQUIPO A CRECER

Tu responsabilidad es potenciar su talento

EMPODERAR

- Potencia a cada miembro de tu equipo
- Fomenta el espíritu de equipo

Herramientas líder

01

VISION Y MISIÓN

¿Qué METAS u objetivos quieres conseguir?

¿A dónde quieres llevar a tu equipo?

02

PLANIFICACIÓN

Trabaja por Proyectos

Alcanza tu meta creando tantos proyectos como sean necesarios.

Proyecto

- Objetivo: ¿Qué resultado tiene?
- Planificación: ¿Cuánto tiempo para desarrollarlo?
- Recursos: ¿Quién y Qué se necesita?

Herramientas líder

03

COMUNICACIÓN

La herramienta ESTRELLA en remoto

Estás trabajando con conversaciones diferentes.
Cada persona se une a ella en tiempos diferentes.

La comunicación para ser EFICIENTE debe ser:

- Clara
- Concreta
- Precisa

04

ORGANIZACIÓN

Seguimiento estructurado

Conocer avances, resolver dudas, tomar decisiones,
compartir su evolución mediante:

- Reuniones periódicas
- Documentación periódica

Combinación de ambos.

Convivencia Familiar

01

ROMPE ESTEREOTIPOS

- No eres superman ni superwoman
- Olvídate de los protovolos convencionales
- Conviértete en un Líder humano

02

CONVIVE CON LAS INTERRUPCIONES

- Comprensivo con las interrupciones de los tuyos
- Comprensivo con los imprevistos
- Comprensivo con las interrupciones de la familia de tu equipo

Grandes aportaciones

01

INCREMENTA EL GRADO DE AUTONOMÍA

El equipo, cada uno se organiza, planifica y gestiona su tiempo por lo que se incrementa:

- Grado de responsabilidad
- Su nivel de compromiso
- Aportan más iniciativas

02

LA PRODUCTIVIDAD CRECE

- Un equipo autónomo
- Sitematización de procesos

03

EQUIPOS MÁS COMPROMETIDOS

- Trabajan más a gusto
- Concilian su vida familiar y profesional



KAINOVA

Gran Via de les Corts
Catalanes 623, 3-1. 08010
Barcelona, España.

+34 931 650 700

carme.castro@kainova.es

www.kainova.es

LinkedIn: Kainova

Twitter: @kainova_

Instagram: kainova.personas.innovacion

